

↪ **Ablaufschema für die Begutachtung von kanonischen Studiengängen, die der Studienakkreditierungsstaatsvertrag nicht erfasst**

<b>Geschäftsstelle</b>	Vorbereitung und Information der Hochschule über sämtliche Aspekte des Verfahrens; insbesondere Beurteilungskriterien und Verfahrensregeln, die zeitliche Planung und entstehende Kosten.
<b>Hochschule</b>	Einreichen eines Antrages auf Akkreditierung bei AKAST, Vertragsabschluss zwischen der Hochschule und AKAST
	Erstellung der Selbstdokumentation und Übermittlung an AKAST
<b>Geschäftsstelle</b>	Überprüfung der Selbstdokumentation sowie der Anlagen auf Vollständigkeit (gemäß hochschul- und kirchenrechtlicher Vorgaben)
	Weiterleitung der Selbstdokumentation an die Akkreditierungskommission
<b>Akkreditierungskommission</b>	Bestellung der Gutachtergruppe
<b>Geschäftsstelle</b>	Mitteilung an die Hochschule über die Zusammensetzung der Gutachtergruppe
<b>Hochschule</b>	in begründeten Fällen Möglichkeit des Einspruchs gegen einzelne Gutachterbenennungen (Prüfung durch Akkreditierungskommission)
<b>Geschäftsstelle</b>	Erstellen eines Plans für den Vor-Ort-Besuch der Gutachtergruppe in Absprache mit der Hochschule
	Übermittlung der Selbstdokumentation an die Gutachtergruppe

<b>Gutachtergruppe</b>	Prüfung der Selbstdokumentation, Durchführung der Vor-Ort-Begehung, Erstellung eines Gutachterberichtes einschließlich einer begründeten Begutachtungsempfehlung		
<b>Geschäftsstelle</b>	in Abstimmung mit der Gutachtergruppe redaktionelle Überarbeitung des Gutachterberichtes, Weiterleitung an die Hochschule		
<b>Hochschule</b>	Möglichkeit der Stellungnahme zum Gutachterbericht		
<b>Geschäftsstelle</b>	Weiterleitung des Gutachterberichtes und der Stellungnahme der Hochschule an die Akkreditierungskommission		
<b>Akkreditierungskommission</b>	Beratung auf der Grundlage des Gutachterberichtes und der Stellungnahme der Hochschule, Feststellung und Beschlussfassung		
	Positive Begutachtung ohne Mängel	Positive Begutachtung mit Mängel	Negative Begutachtung/ Ablehnung
<b>Geschäftsstelle</b>	Übermittlung des Beschlusses an die Hochschule		
<b>Geschäftsstelle</b>	Veröffentlichung Gutachterbericht, Übermittlung des Beschlusses an Gutachtergruppe		